

OSNOVNÁ ŠKOLA DRAŽ

KUČNÍ RED

Draž, 2025 .

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08.) i članaka 29. i 51. Statuta Osnovne škole Draž, Školski odbor Osnovne škole Draž na sjednici održanoj 29. siječnja 2025. godine donio je

ODLUKU O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Draž (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- ✓ utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- ✓ utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika,
- ✓ utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- ✓ utvrđuje radno vrijeme,
- ✓ utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- ✓ utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- ✓ pušenje,
- ✓ nošenje oružja,
- ✓ pisanje po zidovima i inventaru škole,
- ✓ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića i narkotičnih sredstava,
- ✓ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- ✓ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- ✓ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,

- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- ✓ kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- ✓ održavati čistima i urednima prostore Škole,
- ✓ dolaziti u Školu primjereno odjeven što isključuje izazovno odijevanje i dekoltirane majice i sl., bez šminke i pirsinga,
- ✓ nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- ✓ mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- ✓ u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju,
- ✓ učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu,
- ✓ donijeti ili imati u školi preobuću koju učenici obuvaju u holu škole prije početka nastave. Preobuća se uredno ostavlja na dogovorenom mjestu u holu ili hodniku škole.
- ✓ Preobuća je obvezna i u prostorijama dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti prijenosno računalo, mobitel, i druge slične uređaje u protivnom će se isti privremeno oduzeti i vratiti roditelju ili skrbniku učenika.

Nitko od djelatnika škole ili stručnih suradnika ne odgovara za nestanak ili oštećenje navedenih uređaja. Ako navedene uređaje učenici donose za svoje potrebe, izvan nastave, snose za njih i odgovornost.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmori 15 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Veliki odmor se po potrebi ili dogovoru djelatnika može produžiti ili aktivno provesti u organiziranim, edukativnim ili zabavnim sadržajima.

Napuštanje zgrade škole za vrijeme odmora dopušteno je samo u dvorište škole uz pratnju učitelja ako se za to ukaže potreba ili ako to dozvoli dežurni učitelj u dogovoru s ostalim učiteljima.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuje jedan redar.

Redar :

- ✓ prije početka nastave pregledava učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja,
- ✓ priprema učionicu za nastavu, briše ploču i donosi prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- ✓ izvješćuje dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- ✓ prijavljuje učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- ✓ izvješćuje o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo,
- ✓ nakon završetka nastave posljednji napušta učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 16.

Za vrijeme odmora redar obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

Redara iz članka 15.ovoga kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 18.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici uz nazočnost jednog od dežurnih učitelja.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- ✓ trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- ✓ trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- ✓ dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- ✓ trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ✓ ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- ✓ mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- ✓ trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- ✓ mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja uz prethodnu najavu ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 29.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 30.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Dežurni učitelj je dužan učenike putnike otpratiti do mjesta predviđenog za ulazak u školski autobus.

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno-tehničko osoblje, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva pomoćno-tehničkog osoblja, tajnik škole.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 32.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 33.

Dežurni:

- ✓ odobrava ulazak u Školu uz prethodnu najavu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju,
- ✓ daje potrebite obavijesti građanima,
- ✓ organizira boravak učenika putnika u školi za vrijeme čekanja prijevoza.

Članak 34.

Dežurni učitelj vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Članak 35.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 36.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 37.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 38.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 39.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 40.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 41.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 42.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 43.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima. U slučaju oštećenja školske imovine slučajno ili namjerno, štetu podmiruju roditelji, skrbnici učenika ukoliko je poznat počinitelj, ukoliko razred ne otkriva počinitelja tada cjelokupni iznos štete dijeli se na broj učenika u razredu te se na taj način podmiruje šteta Školi.

Članak 44.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora škole.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Pravilnik o školskom redu Osnovne škole Draž od 24. veljače 2010. godine.

Članak 46.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 602-02-25-10-10

URBROJ : 2100-15-25-26

Draž, 29. siječnja 2025. godine

**Predsjednik Školskog odbora
Sanja Vašek
dipl. uč.**

**Ova Odluka o Kućnom redu objavljena je na oglasnoj ploči Škole
dana 29. siječnja 2025. godine i stupio na snagu 07. veljače 2025. godine.**

**Ravnateljica
Kristina Prakatur –Golubov,
mag. educ. biol. et chem.**