OSNOVNA ŠKOLA DRAŽ

Ive Lole Ribara 1

31305 Draž

KLASA: 602-05-26-01-1
URBROJ: 2100-15-01-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ZA 2026./27. god.

031/736-359

091/556-84-74

e-mail: os-draz@os-draz.skole.hr

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4
1. PODACI O UVJETIMA RADA 7
1.1. Podaci o upisnom području 7
1.2. Unutrašnji školski prostori 7
1.3. Školski okoliš 12
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 13
1.4.1. Knjižni fond škole 14
1.5. Plan obnove i adaptacije 15
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI 16
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 16
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 16
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 17
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 18
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole 19
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 20
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 20
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 21
2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 23
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 23
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 24
3.1.Organizacija rada 24
3.1.1. Prehrana i prijevoz učenika putnika 24
3.2. Godišnji kalendar rada 2026./2027. 27
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 30
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 33
3.3.2. Nastava u kući 33
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA 34
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 34
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 35
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 35
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 38
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 39
4.3. Obuka plivanja 39
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 40

5.1. Plan rada ravnatelja....40
5.2. Plan rada stručnog suradnika (pedagoga)....43
5.3. Plan rada tajništva....47
5.4. Plan rada računovodstva....49
5.5. Plan rada školske knjižnice....51
5.6. Plan rada školskog liječnika....54
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA....55
6.1. Plan rada Školskog odbora....55
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća....56
6.3. Plan rada Razrednog vijeća....60
6.4. Plan rada Vijeća roditelja....61
6.5. Plan rada Vijeća učenika....61
7. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA....62
7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi....62
7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi....64
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE....66
8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti....66
8.2. Izvanškolske aktivnosti....67
8.3. Plan kulturne i javne djelatnosti....68
8.4. Plan zdravstveno – socijalne zaštite....69
8.5. Školski preventivni programi....71
8.6. Građanski odgoj i obrazovanje....76
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA....78
9.1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima....78
9.2 Potrebe škole za nastavnim sredstvima i pomagalima....80
9.3. Zahtjev za kapitalne investicije u 2026./ 27. šk. godini po prioritetima....81
9.4. Izvedeni radovi u 2021.,2022., (kn), 2023., 2024. ,2025., 2026. god. (eura)....82
10. PRILOZI....85

<u>Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su</u>:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Napomena:
Prema uputi Osnivača (Osječko – baranjska županija) vezano uz mjere sigurnosti učenika u školama pojedini su dijelovi teksta zatamnjeni ili uklonjeni.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA DRAŽ
Adresa škole:	Ive Lole Ribara 1
Županija:	OSJEČKO - BARANJSKA
Telefonski broj:	031/736-359 ili 091/ 5568474
Broj telefaksa:	031/736-359
Internetska pošta:	os-draz@os-draz.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-draz.skole.hr
Šifra škole:	14-389-001
Matični broj škole:	03305732
OIB:	34365247679
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/273-2 od 21. 08. 1995.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Kristina Prakatur-Golubov, mag. educ. biol. et chem.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	Danijela Benić, mag.informatol
Broj učenika:	72
Broj učenika u razrednoj nastavi:	30
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	52
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	33
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	5
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	7
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7 – 15
Broj radnika:	43
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-

Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	2 (informatička učionica Draž – Batina)
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje na kojem djeluje OŠ Draž je dosta veliko i obuhvaća šest sela,
(Draž, Batina, Duboševica, Topolje, Gajić i Podolje).
Organizirano pohađanje nastave se odvija u matičnoj školi u Dražu od 1. do 8. razreda kao i područnoj školi u Batini.
U područnim školama u Duboševici i Topolju nastava se odvija od 1. do 4. razreda dok viši razredi putuju u matičnu školu Draž.

Djeca iz Gajića i Podolja putuju autobusnom linijom koja je prilagođena njihovim potrebama.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola Draž je u relativno dobrom stanju. Prostor je maksimalno iskorišten za potrebe djece i djelatnika.
Funkcionalno je prilagođen uvjetima jednosmjenskog rada.
Broj učionica zadovoljava potrebama. [redacted]
Jelovnik je sastavljen od strane stručne osobe nutricionistice s tim da ipak postoje neke namirnice koje djeca vole, a nije možda po planu zdrave prehrane. Redovito se konzuliramo a Vijeću roditelja i Vijeću učenika. Jela koja se manje jedu, zamijenjena su nekim novim jelom.
Realizirano je centralno grijanje u sklopu projekta „ Izmjena energenata "- peleti.
Posjedujemo vanjsku učionicu (sjenicu) u krugu škole i s uređenim okolišem, koja je nastala iz projekta „Zajedno jači"- preko Zaklade „Slagalica" iz Osijeka . Projekt volonterski osmišljen na satima Eko skupine, koju je vodila učiteljica Kristina Prakatur-Golubov , u radu uz učenike pomagali su domari, spremačice i roditelji.
U vrtu je tradicijski uzgoj starih vrsta cvijeća i maleno jezerce koje je ista Eko – skupina osmislila i mentorica Kristina Prakatur- Golubov .
U projektu na državnoj razini „ Najljepši školski vrtovi u RH " , školski vrt u Dražu dva puta je novčano nagrađivan 2018. godine, osvojeno je treće mjesto u RH- kategorija, a 2021. godine osvojeno je prvo mjesto u RH u kategoriji Tradicijski uzgoj. Zbog izgradnje novog Doma kulture u dvorištu škole sada je vrtno jezerce s pripadajućim biljkama izmješteno, potrebno je ponovo urediti i osmisliti sadržaj vrta.
Solarni kolektori i paneli postavljeni su na krovu škole .
Škola ima PVC stolariju, ali nema vanjsku ovojnicu. Prilikom otvaranja novog Doma kulture u Dražu županica Nataša Tramišak, najavila je da su osigurana sredstva za energetsku obnovu matične škole u Dražu u iznosu od 404.000,00 eura .
[redacted] . Općina Draž obnovila je ured pedagoginje i ravnateljice (ozidan jedan zid koji je bio u ruševnom stanju, sređen je zabat, krov, postavljen je rigips, oličeni zidovi , postavljen je laminat i nova rasvjetna tijela.
U 24. / 25. šk. god. Obnovljen je limeni krov športske dvorane drugi put, sanirano je prokišnjavanje dvorane, djelomično je izmijenjen kupaonski namještaj, ostalo se nastavlja izmjenjivati u novoj 25. / 26. šk. god. U novoj 2026. / 2027. školskoj godini Općina Draž uložila je sredstva za nabavu klima uređaja za

gotovo sve učionice, preostale su plaćene iz sredstava Osječko-baranjske županije. Klime su u funkciji, a to će nam olakšati rad i povećati kvalitetu rada. Ponovo je prijavljena rekonstrukcija limenog krova športske dvorane u matičnoj školi u Dražu, slijedi popravak koji financira osnivač Osječko-baranjska županija. Osnovna škola Draž prijavljena je na tri Međunarodna projekta: 1. ARISE – dobivena sredstva uložit će se u informatičku opremu svih škola, putovanja u druge države EU, stjecanje i razmjena novih iskustava , 2. Projekt izvannastavne aktivnosti prijavljen preko Osječko-baranjske županije počinje 2026./2027. školske godine i traje dvije godine. Sredstva dobivena za različite skupine viših razreda u Dražu i Batini iznosi 72.000,00 eura., 3. Projekt za ekologe FOOD4INCLUSION – učenici će imati priliku raditi na moderniji i drugačiji način kao i njihovi vršnjaci u EU. Steći će nova znanja i vještine kroz nabavu pojedinih nastavnih pomagala.
Početkom ove školske godine 2026./2027. preuredit će se ograda i betonski temelji, što će dodatno uljepšati izgled matične škole. Slijedi i izmjena dotrajalog kupaonskog namještaja i energetska obnova za koju će biti osigurano 404.000,00 eura iz Eu fondova na koje je aplicirala Osječko-baranjska županija.

PŠ Batina: [redacted]
Škola ima PVC stolariju i vanjsku ovojnicu. [redacted]
Tvrtka Monting Barišić j.d.o.o iz Darde donirala/financirala je zamjenu kupaonskog namještaja u sanitarnim čvorovima na katu škole. Kupaonski namještaj djelomično je izmijenjen u prizemlju u 2025./26. šk. god. , ostalo slijedi u novoj 2026./2027. školskoj godini.
U 2024./25. šk. god. Izmijenjeni su pojedini stari reflektori u športskoj dvorani, plan je nastavak u 2026./27. šk. god. postavljen je klima uređaj u informatičkoj učionici . Osječko -baranjska županija ove 2026./2027. školske godine osigurala je sredstva za popravak limenog krova športske dvorane, uskoro slijede radovi. Županija je osigurala sredstva za rekonstrukciju betonskog temelja ograde i metalnog dijela ograde škole. Općina Draž i Osječko- baranjska županija osigurali su sredstva za nabavu i ugradnju preostalih klima uređaja početkom 2026./2027. školske godine.

PŠ Duboševica: [redacted] Osječko-baranjska županija financirala je saniranje dijela krova , što je prokišnjavalo, dio oluka morao se ukopati pod zemlju, kako bi se kišnica što dalje izvela od zgrade . Uz zgradu staza se podigla zemljom, staza je potom izbetonirana. Županija Osječko –baranjska financirala je obnovu zgrade. [redacted]
Interijer škole u cijelosti je obnovljen. Uređene prostorije nam omogućavaju izvođenje nastave u jednoj smjeni. Uvjeti za rad su puno bolji od prethodnog stanja.
I[redacted]
Realizirali smo izmjenu stolarije (PVC) i fasadu s min. izolacijom 5cm na cijelu zgradu uz pomoć Osječko-baranjske županije. [redacted]
Kupljena je velika bijela ploča , nastava se izvodi u kombinaciji četiri razreda.
U 24./25. šk. god. kupljen je potreban sitni inventar za školu, odrađeni su elektro radovi u [redacted]
U novoj 2026./2027. školskoj godini, nema građevinskih radova, škola je obnovljena , sve potrebno kupljeno je u prošloj školskoj godini. Spremačica škole otišla je u zasluženu mirovinu , suglasnost za upošljavanjem nove spremačice škola nije dobila od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih . Slijedila je reorganizacija rada domara i tri spremačice u matičnoj školi u Dražu. [redacted]

[redacted]

PŠ Topolje: Prostorno zadovoljava. Krovište i pročelje zgrade je u potpunosti obnovljeno prije nekoliko godina, ali ipak treba još obnoviti boju zgrade. Uvjeti za rad su znatno poboljšani. [redacted] S obzirom da smo realizirali sve pokrenute projekte, značajno smo poboljšali uvjete za rad.
Škola u svom vlasništvu ima manju oranicu uz školu, koja je dana jednom OPG- u zakup, od tih novaca kupuje se dio potrebnog za učenike u PŠ Topolje .
Škola ima PVC stolariju, nema vanjsku ovojnicu, ima deblje zidove koje je dovoljno obojati.
U 2025. / 26. školskoj godini izmijenili smo stara i dotrajala rasvjetna tijela, postavili nova koja su poboljšali uvjete i sigurnost rada.
Kupljen je potreban namještaj, kuhinjski ormarić, hladnjak i klupa za školsko dvorište koji su nedostajali.
Izmjena drvenih malih prozora na toaletima i na kotlovnici.
Izmijenjen je kupaonski namještaj i kupljen je sitni inventar za školu.
[redacted]
Osječko- baranjska županija osigurala je sredstva za obnovu betona-ulaz škole te obnovu metalne ograde i rukohvata škole.
[redacted]

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m^2	Broj	Vel. u m^2	Opća oprem.	Didaktička oprem.
RAZREDNA NASTAVA DRAŽ (1958)						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	2
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	2
PREDMETNA NASTAVA DRAŽ						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	1
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	1
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	1
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	1
[redacted]			[redacted]	[redacted]	1	1
[redacted]			[redacted]	[redacted]	2	1
OSTALO						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	3
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	2
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	3
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m^2	Broj	Vel. u m^2	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
PODRUČNA ŠKOLA BATINA (1986)						
RAZREDNA NASTAVA						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	2
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			2	1
[redacted]	[redacted]	[redacted]			2	1
[redacted]	[redacted]	[redacted]			2	1
[redacted]	[redacted]	[redacted]			2	1
[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	2	2
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2	2
OSTALO						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			2	
[redacted]	[redacted]	[redacted]			2	2
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	2
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	2
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m^2	Broj	Vel. u m^2	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
PODRUČNA ŠKOLA TOPOLJE (1927)						
RAZREDNA NASTAVA						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			4	3
	[redacted]	[redacted]				
UKUPNO:						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)						
	Broj	Vel. u m^2	Broj	Vel. u m^2	Opća oprem.	Didaktička opremljenost
PODRUČNA ŠKOLA DUBOŠEVICA (1892)						
RAZREDNA NASTAVA						
[redacted]	[redacted]	[redacted]			3	2
	[redacted]	[redacted]			3	2
UKUPNO:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
[redacted]	[redacted]	2
[redacted]	[redacted]	3
U K U P N O		5

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Školski audio razglas, pojačalo i zvučnici (za potrebe školske priredbe)	1	2
Mikrofoni	5	8
Bluetooth, zvučnik	5	10
Zvučnici	13	14
CD Player (MP3)	3	14
Video- i fotooprema:		
Digitalni foto aparat	1	14
Projektor	19	20
Tv prijemnik	2	2
Informatička oprema:		
Stolna računala	53	60
Prijenosno računalo (Laptop)	34	40
Uređaj 3u1 (skener, kopirka, pisač)	8	10
Plastifikator (uređaj za plastificiranje)	1	4
Kopirni uređaj	3	6
Pisač	2	4
Pametna ploča	2	8
Interaktivni ekran	4	14
Tableti	71	95
Set za studijsko snimanje	2	8
Grafički tablet	3	6
Ozobot	10	20
Modi set	1	5
Microbit	100	100
mBot	5	10
Stemi Hexapod	1	5
Ostala oprema:		
Električni klavir za nastavu glazbene kulture	2	2
Sintiseizer	4	4
3D printer	1	2

Elektronski mikroskopi	3	6
Velike geografske karte	4	6
Klima uređaji Draž	13	15
Klima uređaji Batina	7	8
Stol, reketi za stolni tenis	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje

KNJIŽNI FOND OŠ DRAŽ	STANJE	STANDARD	
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	269	462	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	461	549	
Književna djela	509	841	
Stručna literatura za učitelje	299	320	
Ostalo	1630	1730	
U K U P N O	**3168**	**3809**	

KNJIŽNI FOND PŠ BATINA	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	196	214
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	390	431
Književna djela	432	620
Stručna literatura za učitelje	215	315
Ostalo	1095	1100
U K U P N O	**2329**	**2650**

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m^2	Za koju namjenu
Krovište PŠ Duboševica	[redacted]	**Izgrađeno**
Krovište PŠ Batina (škola)	[redacted]	**Izgrađeno**
Krovište PŠ Batina (dvorana)	[redacted]	**Izgrađeno**
PVC stolarija Draž	**125,67**	**Izgrađeno**
PVC stolarija PŠ Batina	**301,2**	**Izgrađeno**
PVC stolarija PŠ Duboševica	**19,04**	**Izgrađeno**
Izolacija krovišta i zidova,fasada Draž	**1646**	**Projekt u izradi**
Fasada PŠ Batina	**2987**	**Izgrađeno**
Fasada PŠ Duboševica	**142**	**Izgrađeno**
Grijanje PŠ Topolje	**103**	**Izgrađeno**
Adaptacija grijanja u PŠ Batina	**1320**	**Izgrađeno**
Obnova interijera zgrade PŠ Duboševica 2023.	**210**	**Izgrađeno**
Obnova limenog krova športske dvorane Draž 2023.	**915**	**Izgrađeno**
Obnova alatnice u PŠ Batina-projekt „Najljepši školski vrtovi „2023	**6**	**Izgrađeno**
Prenamjena tavana u PŠ Batini 2023.	**660**	**Projekt u pripremi**
Izmjena kupaonskog namještaja Batina(kat)		**Izgrađeno**
Obnova ureda pedagoginje i ravnateljice		**Izgrađeno**
Izmjena rasvjetnih tijela u PŠ Topolje		**Izgrađeno**
Izolacija , fasada PŠ Topolje		**Projekt u pripremi**
Bojanje interijera PŠ Batina, MŠ Draž		**Izgrađeno**
Izmjena dijela kupaonskog namještaja PŠ Topolje		**Izgrađeno**
Bojanje interijera PŠ Topolje		**Projekt u pripremi**
Uređenje betonskog igrališta PŠ Topolje		**Projekt u pripremi**

Izmjena dijela kupaonskog namještaja MŠ Draž		**Izgrađeno**
Izmjena pojedinih reflektora, šp.dvorana PŠ Batina		**Izgrađeno**
Elektro radovi uč.inf. PŠ Duboševica		**Izgrađeno**
Fasada u PŠ Topolje		**Projekt u pripremi**
Klima uređaji MŠ Draž		**Izgrađeno**
Video nadzor MŠ Draž		**Projekt u pripremi**
Djelomičan video nadzor MŠ Draž		**Projekt u pripremi**
Uređenje vrtova u MŠ Draž i PŠ Batina		**Projekt u izradi**
Klima uređaj inf. uč. PŠ Batina		**Izgrađeno**
Izmjena rasvjetnih tijela PŠ Topolje		**Izgrađeno**
Elek. radovi u info. Učionici PŠ Duboševica 2025. / 2026.		**Izgrađeno**
Dogradnja mreže u info. Učionici MŠ Draž, PŠ Batina		**Izgrađeno**
Dobava crpke za peć (grijanje) matična škola Draž 2025./ 2026.		**Ugradnja**
Bojanje svih metalnih ograda i betonskih temelja Topolje ,Draž, Batina 2026./2027.		**Projekt u izradi**
Obnova limenog krova športske dvorane u Držu i Batini 2026./2027.		**Projekt u izradi**
Postavljanje klima uređaja u matičnoj školi2026./2027.		**Izgrađeno**
Postavljanje preostalih kilma uređaja u PŠ Batina		**Izgrađeno**
Izgradnja vrtnog jezerca u Dražu, uređenje školskog vrta		**Projekt u pripremi**
Uređenje alatnice u Batini , likovna grupa		**Projekt u pripremi**

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Ime i prezime	God. rođ.	Z v a n j e	Str. spr.	Radno mjesto	Men. Savj.	God. staž
1.	Julijana Kokić	[redacted]	učitelj razredne nastave	VŠS	Raz. nast.		**28**
2.	Jelena Varga	[redacted]	diplomirani učitelj	VSS	Raz. nast.	+	**21**
3.	Biljana Dominić	[redacted]	diplomirani učitelj	VSS	Raz. nast.		**18**
4.	Ivana Klasić	[redacted]	diplomirani učitelj	VSS	Raz. nast.		**21**
5.	Danijela Vranješ	[redacted]	mag. teologije	VSS	Raz. nast.		**6**

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	God. rođ.	Z v a n j e	Str. spr.	Radno mjesto	Men. Savj.	God. staž
1.	Marijana Zec	[redacted]	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		**26**
2.	Dajana Lerić	[redacted]	mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		**7**
3.	Zvonimir Trepšić	[redacted]	mag. eduk.geog. i povijesti	VSS	Geografija		**2**
4.	Dubravka Matić	[redacted]	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		**21**
5.	Martina Vranić	[redacted]	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	Engleski jezik		**7**
6.	Dubravka Belaj	[redacted]	učitelj razredne nastave sa pojačanim programom engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		**18**
7.	Goran Ilić	[redacted]	prof. njemačkog jezika i povijesti	VSS	Povijest / Njemački j.		**22**
8.	Sanja Kuna	[redacted]	mag. educ. i matematike informatike	VSS	Matematika / Informatika		**14**
9.	Marina Maceković	[redacted]	ing. elektrotehnike , smjer informatika	VŠS	Informatika		**12**
10.	Marina Kakalicis	[redacted]	mag. math. et inf.	VSS	Matematika		**6**
11.	Ramona Sekulić	[redacted]	mag. educ. biol. et chem.	VSS	Biologija - kemija		**4**
12.	Tihomir Benke	[redacted]	prof. tehničke kulture	VŠS	Tehnička kultura		**39**

13.	Levente Terek	[redacted]	mag. geografije	VSS	Geografija		**18**
14.	Mato Barišić	[redacted]	prof. TZK-e	VSS	TZK-a		**29**
15.	Ana Marija Runje	[redacted]	mag. teologije	VSS	Vjeronauk, RTK		**4**
16.	Karolina Hegediš	[redacted]	Univ.mag.philol.hun.et univ.mag. educ.hist.	VSS	Mađarski jezik		**3**
17.	Valentina Šoban	[redacted]	mag. educ.art	VSS	Likovna kultura		**13**
18.	Sanja Vašek	[redacted]	dipl. učitelj s pojačanom informatikom	VSS	Informatika		**18**
19.	Zrinka Josipović	[redacted]	dipl. ing. građevine	VSS	Fizika		**9**
20.	Edina Šipoš	[redacted]	mag. educ. njem jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik		**9**

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	Ime i prezime	**Godina rođenja**	**Zvanje**	**Stupanj stručne spreme**	**Radno mjesto**	**Mentor-savjetnik**	**Godine staža**
1.	Kristina Prakatur-Golubov	[redacted]	mag. educ. biol. et chem.	VSS	ravnateljica		**25**
2.	Žužana Simić	[redacted]	mag. pedagogije	VSS	pedagoginja		**21**
3.	Danijela Benić	[redacted]	mag. informatol.	VSS	knjižničarka		**7**

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	St. str. Spr.	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sandra Križanović	[redacted]	mag. prava	VSS	Tajnica	**9**
2.	Nada Gujčić	[redacted]	ekonomski tehničar	SSS	Računovotkinja	**28**
3.	Nikola Rakić	[redacted]	vozač	SSS	Domar (Draž)	**10**
4.	Damir Simić	[redacted]	auto mehaničar	SSS	Domar (Batina)	**22**
5.	Jelena Kučuk	[redacted]	prodavačica	SSS	Spremačica (Draž)	**6**
6.	Samela Virag	[redacted]	--	NKV	Spremačica (Batina)	**9**
7.	Boja Kovačević	[redacted]	poljoprivredni teh.	SSS	Spremačica (Batina)	**39**
8.	Janja Raičević	[redacted]	--	NKV	Spremačica (Topolje)	**12**
9.	Brankica Martinov	[redacted]	mat. Infor. pomoćnik	SSS	Spremačica (Draž)	**40**
10.	Katarina Šovakov	[redacted]	kuharica	OŠ	Spremačica (Draž)	**2**

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.
Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom.
Nastava je u potpunosti pokrivena odgovarajućom stručnom spremom.

Ime i prezime učitelja	Razred	Red. nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	ukupno	
										Tjedno	Godišnje
Julijana Kokić	**Dr. 1-2-3-4**	**16**	**2**	**1**	**1**	**-**	**-**	**20**	**20**	**40**	2088
Jelena Varga	**Bat. 1-2-3-4**	**16**	**2**	**1**	**1**	**-**	**-**	**20**	**20**	**40**	2088
Ivana Klasić	**Top. 1-2-3-4**	**16**	**2**	**1**	**1**	**-**	**-**	**20**	**20**	**40**	2088
Biljana Dominić	**Dub. 1-2-3-4**	**16**	**2**	**1**	**1**	**-**	**-**	**20**	**20**	**40**	2088
Dubravka Matić	**Du.,Top.,Dr.,Bat.4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	**8**	416
Dubravka Belaj	**Dub.,Toplje,Bat.**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6**	**6**	**12**	624
Danijela Vranješ	**Dub.Top. 1-4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	**8**	416
Luka Vrhar	**Dr. 1.,2.,3.,4.**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**4**	**6**	312
Sanja Vašek	**Dr. i Dub. 1.-2.-3.-4.**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4**	**8**	416
Tihomir Benke	**Topolje 1.-2.-3.-4.**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**5**	**7**	365
Marina Maceković	**Bat.1.-2.-3.-4.**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**2**	**4**	208

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Predmet koji predaje	Razred-nik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
			5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
Marijana Zec	Hrvatski jezik	6.r.	5	5	4	4	18	-	18	1	-	2	22	-	40	2088
Dajana Lerić	Hrvatski jezik		5	5	4	4	18	-	18	1	1	2	22	-	40	2088
Dubravka Matić	Glazbena kult.		2	2	2	2	8	-	14	-	-	2	16	-	19	966
Martina Vranić/ Luka Vrhar RN+PN	Engleski jezik	7.r. Dr.	-	-	6	6	12	-	6	1	1	-	12	-	34	1776
Dubravka Belaj	Engleski jezik	-	3	3	-	-	6	-	6	1	1	-	20	-	32	1672
Zvonimir Trepšić	Geografija	-	-	2	2	2	6	-	6	-	1	1	8	-	14	731
Sanja Kuna	Matematika	8.r. Bat.	4	4	4	4	16	4	20	1	1	-	20	-	40	2088
Marina Kakalicis	Mat., Inf.	6.r.Dr.	4	4	4	4	16	-	16	2	2	-	22	-	40	2088
Sanja Vašek	Informatika	5.r.Dr.	4	2	-	-	6	8	22	-	1	1	18	2	32	1672
Valentina Šoban	Likovna kultura	5.r.Bat.	4	4	4	4	16	-	14	-	1	1	13	-	33	1724
Ramona Sekulić	Prir., Bio, Kem.	-	3	4	8	8	23	-	16	-	-	1	24	-	40	2088
Tihomir Benke	Tehnička kult.	8.r.Dr	2	2	2	2	8	2	10	-	2	2	23	-	33	1723
Goran Ilić	Pov., Njem. j.	-	4	4	4	4	16	2	18	2	-	-	20	-	40	2088
Levente Terek	Geografija	-	1.5	2	4	2	9.5	-	7	1	-	-	10.5	-	17.5	918
Mato Barišić	TZK	-	4	4	4	4	16	2	18	-	-	4	22	-	40	2088
Anamarija Runje	Vjeronauk	-	4	4	4	4	-	24	16	-	-	-	24	-	40	2088
Marina Maceković	Informatika	7.r. Bat.	-	2	2	2	2	4	13	1	1	3	5	-	24	1256

Karolina Hegediš	Mađarski jezik	-	4	4	4	4	-	20	20	-	-	-	20	-	40	2088
Edina Šipoš	Njemački jezik	-	2	2	2	2	-	18	13	-	-	-	18	-	31	1620
Zrinka Josipović	Fizika	-	-	-	4	4	8	-	10	1	1	-	10	-	20	1048

2.3.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Kristina Prakatur - Golubov	mag. educ. biol. et chem.	Ravnateljica	7 – 15 h	8 – 13 h	40	2088
2.	Žužana Simić	mag. pedagogije	Pedagoginja	7 – 15 h	8 – 13 h	40	2088
3.	Danijela Benić	mag. informatologije	Knižničarka	8-14h	9-12h	35	1828

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
1.	Sandra Križanović	mag. prava	Tajnica	7 – 15 h	40	2088
2.	Nada Gujčić	ekonomski tehničar	Računopolagateljica	7 – 15 h	40	2088
3.	Nikola Rakić	Vozač	Domar (Draž)	7 – 15 h	40	2088
4.	Damir Simić	automehaničar	Domar (Batina)	7 – 15 h	40	2088
5.	**Jelena Kučuk**	prodavačica	Spremačica (Draž)	7 – 15 h	40	2088
6.	Samela Virag		Spremačica (Batina)	7 – 15 h	40	2088
7.	Boja Kovačević	poljoprivredni teh.	Spremačica (Batina)	7 – 15 h	40	2088
8.	Janja Raičević	-	Spremačica (Topolje)	7 – 11 h	10	522
10.	Brankica Martinov	mat. Infor. Pomoćnik	Spremačica (Draž)	7 – 15 h	40	2088
11.	Katarina Šovakov	kuharica	Spremačica (Draž)	7 – 15 h	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija rada

Škola je organizirana u jednoj smjeni.
Smjena počinje sa radom u 7^{00} – 15^{00} sati, a prema potrebi i duže u koliko se organiziraju slobodne aktivnosti poslije podne, roditeljski sastanci ili neke druge aktivnosti.

RASPORED se nalazi u privitku

Raspored dežurstva učitelja u privitku 2026. / 27.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele

Raspored informacija za roditelje OŠ Draž u privitku

Raspored informacija za roditelje PŠ Batinu u privitku

Raspored informacija za roditelje PŠ Duboševica u privitku

Raspored informacija za roditelje PŠ Topolje u privitku

3.1.1. Prehrana i prijevoz učenika putnika

Prehrana učenika OŠ Draž

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kuhani obrok										
Broj učenika	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37

Prehrana učenika PŠ Batina

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kuhani obrok										
Broj učenika	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21

Prehrana učenika PŠ Topolje

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mliječni obrok										
Broj učenika	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Prehrana učenika PŠ Duboševica

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Mliječni obrok										
Broj učenika	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Napomena: Svi učenici konzumiraju školski obrok, koji financira MZO.

Prijevoz učenika je posebno organiziran

OŠ DRAŽ - školska godina 2026. / 27.
Popis učenika – putnika

Relacija: Duboševica - Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	[redacted]	5.
2.	[redacted]	6.
3.	[redacted]	6.
4.	[redacted]	7.
5.	[redacted]	8.
6.	[redacted]	8.
7.	[redacted]	8.
8.	[redacted]	8.
9.	[redacted]	8

Relacija: Topolje - Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	[redacted]	5.
2.	[redacted]	7.
3.	[redacted]	7.
4.	[redacted]	7.
5.	[redacted]	7.
6.	[redacted]	7.
7.	[redacted]	8.
8.	[redacted]	8.

Relacija: Gajić - Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	[redacted]	1.
2.	[redacted]	3.
3.	[redacted]	4...
4.	[redacted]	6.
5.	[redacted]	7.
6.	[redacted]	8.
7.	[redacted]	8.

Relacija: Podolje - Draž

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	[redacted]	1.
2.	[redacted]	1..
3.	[redacted]	2.
4.	[redacted]	6.
5.	[redacted]	6.
6.	[redacted]	7.
7.	[redacted]	8.
8.	[redacted]	8.

Relacija Zmajevac – Batina

R. br.	Prezime i ime	Razred
1.	[redacted]	5.
2.	[redacted]	5.

Ukupno učenika putnika: 34

3.2. Godišnji kalendar rada 2026./2027.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...nenastavni dani
		radnih	nastavnih		
I.polugodište **07. 09. 2026.** **- 23. 12. 2026.**	IX.	22	17		8.09. MALA GOSPA iskraćena nastava u Dražu, odlazak na misu za početak školske godine
	X.	22	21		3.10.2025. studijsko putovanje učitelja, 5.10. Dan učitelja (nenastavni dan)
	XI.	20	20	1.11.– SVI SVETI 18.11. -DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE	-
	XII.	22	17	25.12. – BOŽIĆ 26.12. Sveti Stjepan	4.12.- SV.BARBARA DAN ŽUPE DRAŽ; ZIMSKI ODMOR UČENIKA
UKUPNO I. polugodište		**86**	**76**		**I. Zimski odmor učenika od 24.12. 2026. do 06.01. 2027.**

II. polugodište **7. 01. 2027. - 15. 06. 2027.**	I.	19	17	1.01. – NOVA GODINA 6.01. – Sveta. TRI KRALJA	
	II.	20	15		BUŠE-Pepelnica 10.02. **II. Zimski odmor učenika 22.02.2027.- 28.02.2027**.
	III.	22	18	28.03.2027. USKRS 29.03.2027. Uskrsni ponedjeljak	**Proljetni odmor učenika 25.03.2027.- 4.04.2027.**
	IV.	22	19		30.04. Nenastavni dan
	V.	21	20	1.05. MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA 27.05. TIJELOVO 30. 05. DAN DRŽAVNOSTI	28. 05. DAN ŠKOLE- nenastavni, ali radni dan
	VI.	21	10	22.06.– DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	**4.06. IZLET** **Zadnji dan nastave 15.06.** **Ljetni odmor učenika od 16. 6. -**
	VII.	6	-	-	
	VIII.	10	-	5.08. DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA 15.08. VELIKA GOSPA	
UKUPNO II. polugodište		**141**	99		
		226	**175**		

Napomena :

1. **5.listopada** - Dan učitelja, nenastavni dan.
2. **4. prosinca** – sv. Barbara – Dan župe Draž skraćena nastava i odlazak na svetu misu u Dražu

3. **8.i 9.veljače** - „Buše“-pokladni ponedjeljak – skraćena nastava u PŠ PŠ Duboševica, PŠ Topolje i MŠ Draž, a u PŠ Batina skraćena nastava 9.veljače
4. **30.travnja-** nenastavni dan

5. **28. svibnja - Dan škole** , nenastavni dan
6. **4. lipnja - Izlet**

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	Pona v-ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnici	U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed		cije.	prod.	
Draž 1.r.	2	-	1	-	-	2	-	2	-	-	Julijana Kokić
Batina 1 .r.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	elena Varga
Topolje 1.r.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Ivana Klasić
Dub. 1.r.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	Biljana Dominić
UKUPNO	5	-	2	-	-	5	-	2	-	-	
Draž 2.r.	2	-	1	-	1	2	-	1	-	-	Julijana Kokić
Batina 2.r.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	Jelena Varga
Topolje 2.r.	2	-	1	-	-	2	-	-	-	-	Ivana Klasić
Dub. 2.r.	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	Biljana Dominić
UKUPNO	7	-	5	-	1	7	-	1	-	-	
Draž 3.r.	2	-	1	-	-	2	-	2	-	-	Julijana Kokić
Batina 3.r.	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	Jelena Varga
Topolje 3.r.	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	Ivana Klasić
Dub. 3.r.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	Biljana Dominić
UKUPNO	6	-	4	-	-	6	-	2	-	-	
Draž 4.r.	2	-	1	-	1	2	-	1	-	-	Julijana Kokić
Batina 4.r.	2	1	1	-	-	2	-	-	-	-	Jelena Varga
Topolje 4.r.	2	1	2	-	-	2	-	-	-	-	Ivana Klasić

Dub. 4.r.	6	1	6	-	1	2	-	-	-	-	Biljana Dominić
UKUPNO	12	4	10	-	-	12	-	1	-	-	
UKUPNO I.-IV.	30	4	21	-	2	30	-	6	-	-	

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnici	U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed		cije.	prod.	
Draž 5.r.	3	1	1	-	1	3	-	2	-	-	Sanja Vašek
Batina 5.r.	2	1	1	-	1	2	-	2	-	-	Valentina Šoban
UKUPNO	**5**	**2**	**2**	**-**	2	**5**	**-**	**4**	**-**	**-**	
Draž 6.r.	5	1	5	-	-	5	-	5	-	-	Marina Kakalicis
Batina 6.r.	3	1	3	-	-	3	-	-	-	-	Marijana Zec
UKUPNO	8	2	8	-	-	8	-	5	-	-	
Draž 7.r.	9	1	4	-	3	9	-	8	-	-	Martina Vranić/ Luka Vrhar
Batina 7.r.	4	1	2	-	-	4	-	-	-	-	Marina Maceković
UKUPNO	13	2	6	-	3	13	-	8	-	-	
Draž 8.r.	12	1	8	-	1	12	-	11	-	-	Tihomir Benke
Batina 8.r.	6	1	3	-	-	6	-	-	-	-	Sanja Kuna
UKUPNO	18	2	11	-	1	18	-	11	-	-	
UKUPNO V.-VIII.	43	8	27	-	6	43	-	28	-	-	
UKUPNO I.-VIII.	**72**	**12**	**48**	**-**	**8**	**72**	-	**34**	-	-	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	1	-	1	1	3
Prilagođeni program	-	1	-	2	1	-	2	1	7
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Redoviti program uz posebne uvjete	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada se povremeno primjenjuje.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	448
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-					9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	**18**	**630**	**18**	**630**	**18**	**630**	**18**	**630**	**22**	**770**	**23**	**805**	**26**	**910**	**26**	**910**		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	4	1	Ana Marija Runje, Danijela Vranješ	2	70
	II.	6	1	Ana Marija Runje, Danijela Vranješ	2	70
	III.	6	1	Ana Marija Runje ,Danijela Vranješ	2	70
	IV.	12	1	, Ana Marija Runje, Danijela Vranješ	2	70
UKUPNO I. – IV.		28	4		8	280
Vjeronauk	V.	5	2	Anamarija Runje	2	70
	VI.	5	2	Anamarija Runje	2	70
	VII.	12	2	Anamarija Runje	2	70
	VIII.	18	2	Anamarija Runje	2	70
UKUPNO V. – VIII.		40	8		8	280
UKUPNO I. – VIII.		68	12		16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	11	4	Edina Šipoš	2	70
	V.	1	1	Goran Iiić	2	70
	VI.	7	2	Edina Šipoš	2	70
	VII.	8	2	Edina Šipoš	2	70
	VIII.	13	2	Edina Šipoš, Goran Ilić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		40	11		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.-4.	30	4	Sanja Vašek, Marina Maceković, Tihomir Benke	8	280
	7.	13	2	Sanja Vašek, Marina Maceković	4	140
	8.	18	2	Sanja Vašek, Marina Maceković	4	140
UKUPNO		61	8		16	560

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa		
					T	G
Mađarski jezik	I. -IV. Draž	5	1	Karolina Hegediš	**2**	**70**
	III. Topolje	1	1	Karolina Hegediš	**2**	**70**
	II. i IV. Duboševica	8	1	Karolina Hegediš	**2**	**70**
	I-IV.Batina	6	1	Karolina Hegediš	**2**	**70**
	V.-VIII.Draž	14	2	Karolina Hegediš	**4**	**140**
	V.-VIII.Batina	14	4	Karolina Hegediš	**8**	**280**
UKUPNO I. – VIII.		48	10		**20**	**700**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	3	8	1	35	Julijana Kokić, Jelena Varga, Biljana Dominić, Ivana Klasić,
	Hrvatski jezik	6	18	1	35	Julijana Kokić, Jelena Varga, Biljana Dominić, Ivana Klasić,
	UKUPNO I. - IV.	**9**	**26**	**2**	**70**	
	Matematika	2	10	1	35	Sanja Kuna, Marina Kakalicis
	Hrvatski jezik	2	10	1	35	Marijana Zec, Dajana Lerić
	Engleski jezik	2	8	1	35	Dubravka Belaj, Martina Vranić, Luka Vrhar-zamjena
	Fizika	1	5			Zrinka Josipović
	Povijest	2	5	1	35	Goran Ilić
	UKUPNO V. - VIII.	**8**	**29**	**5**	**175**	
	UKUPNO I. - VIII.	16	75	7	245	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Matematika	2	4	1	35	Julijana Kokić, Ivana Klasić
	Priroda i društvo	2	6	1	35	
	Hrvatski jezik	1	5	1	35	Biljana Dominić
	UKUPNO I. - IV.	**5**	**15**	**3**	**140**	
	Matematika	2	10	1	35	Sanja Kuna, Marina Kakailcis
	Likovna kultura	1	8	1	35	Valentina Šoban
	Geografija	1	5	1	35	Levente Terek
	Povijest	2	6	1	35	Goran Ilić
	Informatika	1	8	1	35	Sanja Vašek
	Engleski jezik	2	7	1	35	Dubravka Belaj, Martina Vranić-LukaVrhar - zamjena
	Tehnički, promet	2	10	1	35	Tihomir Benke
	UKUPNO V. - VIII.	**11**	**54**	**7**	**210**	
	UKUPNO I. - VIII.	**16**	**69**	**10**	**350**	

4.3. Obuka plivanja

Obuka neplivača je predviđena svake nastavne godine za sve učenike naše škole.

Nastava se izvodi na Gradskim bazenima u Osijeku.

Broj planiranih sati za obuku neplivača: 70 nastavnih sati godišnje.

Izvršitelj obuke: nastavnik TZK

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	**Sadržaj rada**	**Mjesec**
1. Planiranje, programiranje i organiziranje odgojno-obraz. rada	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII,IX
	Izrada školskog kurikuluma	VIII,IX
	Izrada Razvojnog plana i programa rada škole	VIII,IX
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII,IX
	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja	VIII,IX
	Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća	VIII,IX
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VIII,IX
	Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju	IX-V
	Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole.	VII,VIII,IX
	Planiranje nabave opreme i namještaja	VIII,IX
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX
	Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	VIII,IX
2. Poslovi organizacije rada škole	Izrada prijedloga organizacije rada	kolovoz, rujan, srpanj
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	rujan
	Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVV	VIII,IX
	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika obrazovanja	VIII,IX
	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	VIII,IX
	Organizacija dežurstva učitelja	VIII,IX
	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	VIII,IX
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	tijekom god.
	Organizacija rada stručnih tijela	tijekom god.
	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka	tijekom god.
	Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta	III,IV,V
	Organizacija ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VI,VIII
	Poslovi vezano uz natjecanja učenika	III;IV,V

	Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika	IX
	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom god.
	Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	tijekom god.
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja	XII,VI,VII
	Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa	X,XI,II,III,V,VI
	Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika	X,XI,II,III,V,VI
	Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad	tijekom god.
	Redoviti pregledi pedagoške dokumentacije	tijekom god.
	Praćenje rada školskih povjerenstava	tijekom god.
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	tijekom god.
	Izrada različitih izvješća i analiza o radu i stanju škole	XII,I,VI,VII,VIII
	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole.	tijekom god.
	Pisanje Spomenice škole	VI,VII,VIII
	Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (Razredna knjiga, Imenik učenika, Matična knjiga, e-matica)	VI,VII,VIII
	Upisa podataka uspjeha učenika	VI,VII,VIII
4. Rad u upravnim i stručnim tijelima škole i komisijama	Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	tijekom god.
	Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela	tijekom god.
5. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	tijekom god.
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika	tijekom god.
	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća)	tijekom god.
	Individualni rad s učiteljima	tijekom god.
	Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima	tijekom god.
	Individualni i savjetodavni rad s učenicima	tijekom god.
	Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom god.
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	tijekom god.
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	XI,XII,III,IV
	Briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole	tijekom god.

	Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom god.
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	tijekom god.
	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	tijekom god.
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	tijekom god.
	Poslovi zastupanja škole	tijekom god.
	Prijem u radni odnos	tijekom god.
	Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole.	tijekom god.
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole.	V,VI
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	tijekom god.
	Organizacija i provedba inventure	XII
	Poslovi vezani uz e-maticu	VI,VII,VIII
	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI,VII
	Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	tijekom god.
	Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	XII,I,VI,VII
	Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagalima, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora	tijekom god.
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Predstavljanje škole	tijekom god.
	Suradnja s MZO	tijekom god.
	Suradnja s AOO	tijekom god.
	Suradnja s NCVV	tijekom god.
	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade	tijekom god.
	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	tijekom god.
	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZŽ	tijekom god.
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom god.
	Suradnja s policijskom upravom	tijekom god.
	Suradnja s Župnim uredom	tijekom god.
	Suradnja s turističkim agencijama	tijekom god.
	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	tijekom god.
	Suradnja s udrugama	tijekom god.
8. Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje u matičnoj školi	tijekom god.
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	tijekom god.
	Praćenje pedagoške i stručne literature	tijekom god.

9. Ostali poslovi ravnatelja	Vođenje evidencije i dokumentacije	tijekom god.
	Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom god.
UKUPNO BROJ SATI (1 – 9): 2088		

5.2. Plan rada stručnog suradnika (pedagoga)

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	**Sadržaj rada**	**Mjesec**
PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Godišnji plan rada škole	VIII , IX
	Plan i program redovne nastave, izbornih program, dop. nastave i dod. rada, INA i IŠA	tijekom god.
	Mjesečno timsko planiranje	tijekom god.
	Planiranje izvanučioničke i terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi	IX
	Plan rada s učenicima s posebnim potrebama	VIII, IX
	Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole	VIII, IX
	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	IX
	Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite	IX
	Plan i program usavršavanja učitelja	IX
	Plan i program pripravničkog staža učitelja	IX
	Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole	IX
	Plan rada stručnih vijeća	IX,VII
	Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju	IX
	Izrada plana timskog planiranja učitelja	IX
	Izrada školskog programa za prevenciju	IX
	Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole	IX
	Program rada stručnog suradnika	IX,VII
	Okvirni	IX,VII
	Izvedbeni	IX
	Operativni	VII,VIII
	Plan i program individualnog usavršavanja	IX,VIII
	Organizacija odgojno-obrazovnog rada	IX

	Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja	IX
	Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA	IX
	Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene	IX,VIII
	Raspored zaduženja radnim obvezama	tijekom god.
	Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala	IX,X,II,V,VIII
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima	III,IV,V,VI,VII
	Upis u prvi razred	IX
	Upoznavanje s novopridošlim učenicima	tijekom god.
	Rad na problematici učenja i odgoja	tijekom god.
	Savjetodavni rad	X,XI,I,II,IV,VI
	Rad u razrednim odjelima i sa skupinama	tijekom god.
	Predavanja i radionice	IX,X,XI,I,IV,V
	Učenici s posebnim potrebama	IX
	Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji	tijekom god.
	Formiranje i rad Vijeća učenika	XI, III, V
	Rad s roditeljima	tijekom god.
	Savjetodavni rad	tijekom god.
	Skupine roditelja	IX,XI,XII,III,VI
	Roditeljski sastanci	XI,III,
	Rad s učiteljima	tijekom god.
	Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima	tijekom god.
	Suradnja i savjetodavni rad	tijekom god.
	Rad s razrednicima	tijekom god.
	Rad u stručnim vijećima	tijekom god.
	Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća	tijekom god.
	Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća	tijekom god.
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rad u stručnim tijelima	IX,X,XII,I,VI
	Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	tijekom god.
	Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća	XI;XII,I,II,III,IV,V
	Priprema i održavanje predavanja i radionica	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.

	Praćenje i ocjenjivanje učenika	tijekom god.
	Suradnja s ravnateljem	tijekom god.
	Radni sastanci ponedjeljkom	tijekom god.
	Zajednička priprema sjednica i drugih skupova	tijekom god.
	Suradnja sa stručnim suradnicima	IX,X,XII,I,II,III,IV,V
	Suradnja s defektologinjom	tijekom god.
	Suradnja s knjižničarkom	tijekom god.
	Suradnja s informatičarom	tijekom god.
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured-Upravni odjel za obrazovanje i mlade	tijekom god.
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Analiza odgojno-obrazovne situacije; priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanje	IX,XII,I
	Vrednovanje postignuća	XII,I
	Na polugodištu	VI,VII,VIII
	Na kraju školske godine	XII,I,IV
	Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole	VI,VII,VIII
	Polugodišnja	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI
	Godišnja	tijekom god.
	Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje	
	Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	
	Rad na statistici	
ISTRAŽIVAČKI RAD	Projekt pedagoga stručnog suradnika	IX,X,I
	„Rad s darovitim učenicima u razrednoj nastavi“	IX,X
	Provođenje ispitivanja	XI,II
	Testiranje učenika	XII,III,IV,V,VI
	Obrada rezultata	
	Izrada izvješća	
	Prezentacija rada	
	Suradnja s vanjskim suradnicima, donatorima i lokalnom sredinom	I,V,VI
	„Učenici s teškoćama u razvoju“	tijekom god.
	Samovrednovanje	tijekom god.
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	Javni nastupi, natjecanja i natječaji	tijekom god.
	Prisutnost na priredbama i nastupima	IX,XI,XII,IV,V
	Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr.	tijekom god.

	Suradnja s lokalnom sredinom	tijekom god.
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	Zdravstveni i socijalni status učenika	XII,V,VI
	Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika	tijekom god.
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.
	Preventivne mjere i zaštita zdravlja	tijekom god.
	Program zdravstvene zaštite	tijekom god.
	Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti	IX,X,XII,III
	Program sigurnosti u školama	tijekom god.
	Zaštita i čuvanje okoliša	tijekom god.
	Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija	tijekom god.
PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe	X,XI,XII,IV,V,VI
	Profesionalni interesi učenika	XI,XII
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	XI,XII,I,V,VI
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje učitelja	tijekom god.
	Individualno usavršavanje	tijekom god.
	Skupno usavršavanje u školi i van nje	tijekom god.
	Osobno stručno usavršavanje	tijekom god.
	Program individualnog stručnog usavršavanje	tijekom god.
	Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole	tijekom god.
	Rad sa stručnjacima	tijekom god.
BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Bibliotečno-informacijska djelatnost	
	Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu	IX,I,V
	Pružanje stručne pomoći	XI,III
	Dokumentacijska djelatnost	
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom god.
	Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji	IX,VI,VII
	Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji	VI,VII,VIII
	Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca i sl.	tijekom god.
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse	II,III
	Ostali neplanirani poslovi	tijekom god.
UKUPNO BROJ SATI: 2088		

5.3. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VIII	Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja	
IX-VIII	Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina(kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)	
IX-VI	Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi(sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)	
IX-VIII	Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova (pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka javne nabave)	
IX-VI	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivi, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.	
IX-VIII	Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	
IX-VIII	Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima	
IX-VIII	Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.	
XII-I	Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)	
IX-VIII	Organizacija rada školskog odbora(pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.	
IX-VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa(popunjavanje tabela: prijava, odjava djelatnika na print - listi, promjena na print - listi, pomoći, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podatka traženih od strane Ministarstva... i dr.)	
IX-VIII	Suradnja s Upravni odjelom za obrazovanje i mlade u Osječko-baranjskoj županiji(dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika, prijava potrebe za djelatnicima)	
IX-VIII	Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi	
IX-VI	Suradnja s općinom Draž (dostava raznih podataka)	
IX-VI	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje(dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)	
IX-VI	Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta	
IX-VIII	(*izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika	
VIII,IX,VI	- Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje svjedodžbe prijelaznice, suradnja s učiteljima, … i dr.)	
IX-VIII	- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	
IX-VIII	- Vođenje matične knjige i registra učenika	
IX-VIII	- Vođenje arhiva škole	

IX-VIII	- Ostali tekući poslovi tijekom školske godine (izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)	
IX-VIII	- Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi)	
IX-VIII	- Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine 2023./2024.., upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike)	
Ukupno: **2088**		

5.4. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrsta poslova	Sadržaj rada	Mjesec
1 – Poslovi planiranja	Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	XI - XII
	Financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja	XII - I
	Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda	Po ukazanoj potrebi
2 - Knjigovodstveni poslovi	Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled financijske dokumentacije i blagajne)	IX - VIII
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)	IX -VIII
	Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke, Izvještaj o financiranjima iznad minimalnog standarda	IX -VIII
	Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE)	II -V
	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	IX -VIII
	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	XI -II
	Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora	XII - II
	Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova	XII -III
	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	XII -XIII
3 – Računovodstveno – financijski poslovi	Plaćanje obveza dobavljačima	IX -VIII
	Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	IX - VIII
	Usklađivanje salda s komitentima	IX -VIII
	Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika šk. kuhinje, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena	IX -VIII
	Blagajničko poslovanje	IX -VIII
	-primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.)	

	-isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje	IX -VIII
	-podizanje i polog gotovog novca	IX -VIII
	-vođenje blagajničkog dnevnika	IX -VIII
	Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja	IX -VIII
	-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće	IX - VIII
4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru	Obračun i isplata osnovne plaće	IX -VIII
	Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada	IX -VIII
	Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca	IX -VIII
	Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO) – obračun bolovanja, slanje zahtjeva MZO, izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek), izrada i slanje zahtjeva za refundaciju HZZO-u	IX -VIII
	Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla	IX -VIII
	Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći	IX -VIII
	Obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih	IX -VIII
	Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima	IX -VIII
	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca	
	Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu	IX -VIII
	Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima	IX -VIII
5 – Ostali poslovi	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijska izvješća i sl.)	IX -VIII
	Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica	IX - VIII
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji…)	IX -VIII
Ukupno: 2088		

5.5. Plan rada školske knjižnice

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2026./2027.				
Sadržaj/ Aktivnost/ Program/ Projekt	**Vremenik**	**Cilj, namjena, mjesto realizacije**	**Nač./2026.in realizacije, oblici, metode i postupci**	**Nositelji**
Nabava novih udžbenika	kolovoz	Opskrba učenika i nastavnika udžbenicima i radnim materijalom potrebnim za provođenje nastave	Pregled ponuda udžbenika za novu školsku godinu, odabir dobavljača te narudžba udžbenika i radnog materijala; komunikacija s učiteljima, dobavljačem te lokalnom vlasti u vezi nabave udžbenika i radnog materijala	knjižničar, pedagog
Uobičajeni stručni poslovi - zaključivanje protekle školske godine i priprema nove	kolovoz	Provjera stanja knjižnice i knjižnog fonda te priprema za novu školsku godinu	Pregled postojećeg stanja knjiga, knjižnih listića i nevraćenih knjiga kao i prostora knjižnice; uvođenje novih učenika u bazu korisnika; uređenje čitaoničkog dijela i opskrba materijalom za kreativno izražavanje	knjižničar
Podjela pristiglih udžbenika i radnog materijala	rujan	Pravovremena podjela udžbenika i radnog materijala za početak nove školske godine	Podjela udžbenika po razredima te svakom učeniku pojedinačno, ovisno o obveznim i izbornim nastavnim predmetima te programima koje pohađaju	knjižničar pedagog
Nabava nove knjižnične građe	rujan	Bogaćenje knjižničnog fonda lektirnim naslovima ovisno o broju učenika te knjižničnom građom za slobodno vrijeme	Pregled ponuda knjižara i izdavača, nabava novih naslova za školsku lektiru i slobodno čitanje; suradnja s aktivom hrvatskoga jezika i razredne nastave, dogovor o pretplati na dječje časopisa; nabava društvenih igara	knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave

Upoznavanje novih učenika sa školskom knjižnicom	rujan - listopad	Upoznati učenike s knjižnicom, knjižničarom i knjižničnom građom te poticanje učenika na čitanje i dolazak u knjižnicu	Edukacija učenika o ulozi školske knjižnice, načinima korištenja građe i prostora te pravilima ponašanja	knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave, razrednici
Otpis knjižnične građe	listopad - studeni	Redovni godišnji otpis uništene i izgubljene knjižnične građe radi rasterećenja fonda i uvida u stanje	Otpis građe prema *Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe,* izdvajanje građe za otpis - popisivanje građe, izrada zapisnika, komunikacija s Matičnog knjižnicom GISKO	knjižničar, Povjerenstvo za otpis
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	15. listopada – 15. studenog	Upoznavanje učenika s bogatstvom pisane riječi, razvijanje ljubavi prema knjizi te pozitivnog stava prema knjižnici	Organizacija pojedinih sati u školskoj knjižnici; gostovanje pripovjedača u skladu s ovogodišnjom temom Mjeseca hrvatske knjige: pripovijedanje; izrada prigodnog panoa	knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave
Božićna radionica	prosinac	Obilježavanje Božića, otkrivanje njegove ljepote, važnosti i poruka koje nosi, poticanje učenika za stvaranje vlastitih duhovnih poruka	Izrada božićnih ukrasa, ukrašavanje knjižnice i škole	knjižničar, pedagog, nastavnik likovne umjetnosti
Sudjelovanje pri organizaciji i vođenju priredbe za Božić	prosinac	Organizacija prigodne božićne priredbe	Stvaranje recitala i dramskih igara s prigodnim sadržajima; izrada potrebnih materijala za božićnu priredbu	knjižničar, pedagog, nastavnici i učitelji, dramska skupina
Uobičajeni stručni poslovi – priprema za drugo polugodište	prosinac	Uvid u stanje fonda, pravovremena nabava potrebne građe, očuvanje građe	Pregled vraćenih knjiga, razduživanje, uvid u lektirnu građu za drugo polugodište te fizička zaštita dotrajale građe	knjižničar
Obilježavanje Valentinova	veljača	Poticanje prijateljstva, ljubavi, kreativnog izražavanja te važnosti izražavanja ljubavi na razne načine	Razne aktivnosti u knjižnici za korisnike knjižnice	knjižničar
Obilježavanje Međunarodnog dana žena	ožujak	Upoznavanje učenika s važnošću obilježavanja Međunarodnog dana žena	Prigodno ukrašavanje panoa	knjižničar

Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige te Dana hrvatske knjige	travanj	Upoznavanje učenika s bogatstvom hrvatske pisane baštine	Prigodno ukrašavanje panoa	knjižničar
Obilježavanje Noći knjige	travanj	Poticanje interesa učenika za čitanje i knjigu, razvijanje čitalačkih navika i sposobnosti razumijevanja književnog teksta	Prigodne radionice za učenike razredne nastave	knjižničar
Suradnja s Općinom u vezi Baranjskog bećarca	svibanj - lipanj	Suradnja s lokalnom zajednicom, razvijanje svijesti učenika o odgovornosti prema zajednici u kojoj žive	Organizacija izložbe Zavičajne zbirke	knjižničar
Sudjelovanje pri organizaciji i vođenju završne školske svečanosti	lipanj	Organizacija prigodne priredbe za kraj školske godine, predstavljanje aktivnosti i radova učenika kroz godinu	Stvaranje recitala i dramskih igara s prigodnim sadržajima; izrada potrebnih materijala za ukrašavanje pozornice i okruženja	knjižničar, nastavnici i učitelji, dramska skupina
Uobičajeni stručni poslovi – priprema za završetak školske godine	lipanj - srpanj	Uvid u stanje radi pravovremene pripreme knjižnice i knjižničnog fonda za sljedeću školsku godinu	Uvid u stanje fonda, obavijest učenicima o roku povrata građe, sređivanje statističkih podataka, završavanje svih započetih stručnih poslova	knjižničar
Prikupljanje starih te nabava novih udžbenika	lipanj - srpanj	Pravovremena narudžba i nabava udžbenika za sljedeću školsku godinu	Uvid u stanje vraćenih udžbenika te brojanje i popisivanje istih, izrada novog popisa potrebnih udžbenika te objava javnog poziva za nabavu na mrežnim stranicama škole	knjižničar, pedagog, nastavnici i učitelji
Obrada nove knjižnične građe	tijekom godine	Obogaćivanje knjižnog fonda i davanje istog na korištenje	Stručna i tehnička obrada građe, obavještavanje učenika i nastavnika o dostupnosti nove građe	knjižničar
Odabir odgovarajuće literature za potrebe nastave, projekata i raznih tema važnih za školu, nastavu te stručnu podršku	tijekom godine	Stvaranje knjižnične građe koja će zadovoljiti potrebe učenika, nastave te nastavnika i stručnih suradnika	Uvid u stanje stručnog fonda te fonda potrebnog za izvođenje nastave, traženje ponuda, pregled kataloga, nabava građe	knjižničar, nastavnici, učitelji, pedagog, ravnatelj

Kreativne radionice	tijekom godine	Razvoj kreativnosti te poticanje učenika na boravak u knjižnici	Razne kreativne aktivnosti za učenike koji svoje slobodne sate provode u knjižnici	knjižničar
UKUPNO: 1050 SATI				

5.6. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Školska medicina
Beli Manastir
Školska 5
Tel. 705-173, Fax.705-174, ponedjeljkom i srijedom poslije podne, utorkom, četvrtkom i petkom prijepodne.
Mob.: 099/270 51 73
Osnovnim školama na području Baranje

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE za šk. god. 2026. / 2027.
1. razred
- Zdravstveni odgoj : Higijena zubi i usne šupljine

3. razred mjerenje tjelesne težine i visine
- Probir : Poremećaji vida i vida na boje ,rast i razvoj (TT,TV)kontrola vida i vida na boje
- Zdravstveni odgoj : Skrivene kalorije

5. razred sistematski pregled
- Zdravstveni odgoj : Promjene vezane za pubertet i higijena

6. razred cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze)
- Probir : deformacija kralježnice, rast i razvoj

7. razred
- Probir : Ispitivanje sluha audiometrom

8. razred
- Sistemski pregled , profesionalna orijentacija, probir mentalnog zdravlja , cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije za učenike od 5. do 8. razreda

Školska liječnica: Ivana Dorušak , dr. med.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
1. sjednica	Donošenje školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa Zamolbe u svezi davanja u zakup školskog prostora Odabir osiguravajuće kuće Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora	- tijekom VIII. mj.	- Predsjednik Školskog odbora - ravnatelj škole - tajnik - članovi školskog odbora
2. sjednica		- Tijekom IX. mj.	
3. sjednica		- tijekom X. mj.	
4. sjednica		- tijekom XI. mj.	
5. sjednica		- tijekom XII. mj.	
6. sjednica		- tijekom I. mj.	
7. sjednica		- tijekom II. mj.	
8. sjednica		- tijekom. III. mj.	
9. sjednica		- tijekom V. mj.	
10. sjednica		- tijekom VII. mj.	
11. sjednica		- tijekom VIII. mj.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. IX.	1. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Ustroj i početak rada 2.1.Prijedlog i utvrđivanje tjednih zaduženja i raspored učionica 2.2.Prijedlog i utvrđivanje voditelja stručnih vijeća 3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 4. Godišnji plan i kurikulum – zaduženja po timovima 5. Poslovi i zaduženja uz početak nove školske godine 5.1. Prijevoz učenika 5.2.Pedagoška dokumentacija 5.3 Godišnji i mjesečni planovi učitelja i stručnih suradnika 5.4. Raspored 5.5. Roditeljski sastanci 6. Pitanja i prijedlozi	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
14.IX.	2. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Prijedloga Kurikuluma Osnovne škole Draž za 2026./2027. 3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 4. Pitanja i prijedlozi	ravnatelj, stručni suradnici
30. IX.	3. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Usvajanje Godišnjeg plana za 2026./2027.. 2.1.Usvajanje Programa individualnog stručnog usavršavanja 2.2.Usvajanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka 2.3.Usvajanje Operativnog programa pripravničkog staža za učitelja početnika 2.4. Izmjene u rasporedu dežurstva učitelja 3. Izvješća s roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja 4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 5. Pitanja i prijedlozi	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
	5.1. Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje 5.2. Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 5.3. Obilježavanje Dana djeteta	
27. X.	4. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Raspored poslova i obveza tijekom 11. mjeseca 3. Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika 4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 5. Napredovanje učitelja u osnovnoj školi – prijedlozi 6. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka	ravnatelj, stručni suradnici: pedagog i razrednici, učitelji RN i PN, …

	7. Tekući poslovi, upute i slično	
30.XI.	5. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 3. Unaprjeđivanje discipline u školi 4. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 5. Raspored poslova do završetka 1. obrazovnog razdoblja: sjednice razrednih vijeća RN i PN, … 6. Imenovanje Povjerenstava za popis imovine 7. Dogovor o programu uz blagdane Sv. Nikole, Božić i Novu godinu Tekući poslovi, upute i slično	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
17.XII.	6. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. UNICEF - Mreže škola bez nasilja 4. Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja: dežurstva tijekom zimskog odmora učenika, inventura, uređivanje kabineta i dr. 5. Tekući poslovi, upute i slično	ravnatelj, stručni suradnici, koordinator UNICEF-a učitelji RN PN
27 .I.	7. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, te donošenje prijedloga za poboljšanje uspjeha učenika 4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP rada škole (izvedbeni programi, terenska nastava, škola u prirodi, maturalno putovanje ...) 5. Tekući poslovi i upute 5.1. Dogovor za Valentinovo 5.2. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta 5.3. Pitanja i prijedlozi	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
24. II.	8. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Vanjsko vrednovanje učenika 4. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka 5. Analiza rada stručnih vijeća u školi 6. Dogovor za fašnik 7. Jednodnevni i višednevni izleti – dogovor i usvajanje prijedloga razrednika i određivanje pratitelja 8. Tekući poslovi i upute	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN

31.III.	9. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Izvješća s roditeljskih sastanaka 4. Zaduženja vezano za provođenje školskih projekata 4.1. Dan škole, tijekom svibnja. 5. Tekući poslovi i upute 5.1. Dogovor vezan uz aktivnosti tijekom proljetnog odmora 5.2. Ostali poslovi	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN
20. IV.	10. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Dogovor o proslavi Dana škole 4. Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika 5. Tekući poslovi i zadaci 5.1.Aktualni pravilnici 5.2.Obilježavanje Svjetskog dana športa 5.3.Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
24. V.	11. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 4. Raspored poslova do kraja školske godine 5. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 6. Tekući poslovi i upute: 6.1. Dogovor o Završnoj školskoj svečanosti 6.2. Razno	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
16. VI.	12. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred 4. Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom 5. Popravni ispiti i imenovanje povjerenstva 6. Tekući poslovi i upute: Završna školska svečanost – izvješće predsjednika odbora za kulturnu djelatnost škole, razredne svečanosti - dogovor i zaduženja, pedagoška dokumentacija (RK, IU, MK i dr.) – obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli učeničkih knjižica i svjedodžbi učenicima od 1. do 7.razreda 7. Izbor učenika godine 8. Dodjela javnih priznanja Općine Draž 9. Razno	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA

24. VI.	13. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješće povjerenstava s popravnih ispita 4. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanjem ocjena 5. Razno	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
7. VII.	14. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i poslije 1 roka popravnih ispita 4. Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno obrazovnom radu za slijedeću školsku godinu 5. Formiranje timova za izradu kurikuluma i GPP 6. Izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela 7. Imenovanje povjerenstva za 2. rok popravnih ispita 8. Tekući poslovi i upute	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
25. VIII.	15. Sjednica Učiteljskog vijeća 1. Uspjeh učenika na kraju šk. god. nakon 2.roka popravnih ispita 2. Utvrđivanje rasporeda rada do početka nastave u novoj školskoj godini 3. Dogovor i zaduženja uz prigodni program za đake prvake 4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2026./2027. 5. Tekući poslovi i upute	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
25.VIII.- 06. IX. 04.IX.; 28.X.; 22.XII.; 25.II.; 20.IV.; 4.IX. 05.- 12. IX. 05.- 12. IX.	Planiranje na početku školske godine	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA - koordinatori UNICEF-a, Programa prevencije i Projekta za rad s darovitima
	Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. razreda	
	Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela	
	Skupno planiranje , Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN prema novom Nastavnom planu i programu za školu	
	Nacionalni okvirni kurikulum	
	Planovi rada INA, ŠŠK , DR, DN, izb. nast.,	
	Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave	
	Rad s učenicima s teškoćama u RN	
	Za sigurno i poticajno okruženje u školama	
	Organizacija INA, uključenost učenika u izbornu i dopunsku nastavu, te dodatni rad od I. do VIII. razr.	
	Edukativni program	
	Program prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti	
22. - 23. XII.	1. Sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
16. VI.	2. Sjednica RV učitelja RN i PN	- razrednici - ravnatelj - stručni suradnici
	Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima	
	Ostvarivanje nastavnog plana i programa	
	Uspjeh učenika na kraju školske godine	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Sjednice Vijeća roditelja:	- ravnatelj škole - stručna služba škole, - pedagoginja - roditelji, predstavnici razrednih odjela
X.	1. Sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Kurikulumu i Godišnjem planu Osnovne škole Draž	
- tijekom XI. mjeseca	2. Sjednica - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	
	Tekuća problematika	
- tijekom III. mjeseca	3. sjednica - Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	
- tijekom VI. mjeseca	4. sjednica- Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i prijevoza učenika	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/listopad	Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik) Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Pravila i program rada Vijeća učenika Kućni red škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.	Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika
Studeni	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) Svjetski humanitarni dan Provođenje humanitarne akcije	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Siječanj	Odgojno-obrazovna analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Analiza rada Vijeća učenika Aktualna problematika	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Travanj	U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama)	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč. Pedagog
Svibanj	Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama Dan Škole	Pred. Vij. Uč. Član. Vijeća uč.

		Pedagog
Lipanj	Izbor „Učenika generacije“ Izvješće o radu Vijeća	Ravn. Pred. vijeća uč. Čl. Vijeća uč. Pedagog

7. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Plan rada stručnog vijeća razredne nastave	
kolovoz 2026. rujan studeni	**1.Sastanak** 1.Plan i program stručnog vijeća aktiva RN – zaduženja , dogovor o izvannastavnim aktivnostima 2. Stručna usavršavanja , evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini 3. Pitanja i prijedlozi; Tekuća problematika **2. Sastanak** 1. Školska i razredna administracija 2.Mjerila ocjenjivanja po razredima 3. Izgradnja razrednog ozračja u kojem sesvako dijete osjeća sigurno, Jelena Varga 4. Izvješće s Državnog skupa za učitelje 4. Pitanja i prijedlozi ; Tekuća problematika **3. Sastanak** 1. Izvješća s roditeljskih sastanaka 2. Dogovor o realizaciji Dana kruha 3. Kako motivirati učenike za učenje u vrijeme digitalnih distrakcija ?, Jelena Varga 4. Dogovor aktivnosti povodom Božića 5. Pitanja i prijedlozi	*Voditeljica aktiva RN, učiteljice RN, pedagog, ravnateljica*

Prosinac Veljača 2027. Ožujak Travanj Lipanj	**4. Sastanak** 1.Uspjeh i vladanje učenika – Izvješća 2. Pitanja i prijedlozi; Tekuća problematika 5. S**astanak** 1. Suradnja s roditeljima –od izazova do partnerstva, Jelena Varga 2. Dogovor oko aktivnosti za veljaču (Valentinovo i Buše u školi) 3. Pitanja i prijedlozi; Tekuća problematika 6**. Sastanak** 1. Vršnjačko nasilje-prevencija i postupanje, Jelena Varga 2. Pitanja i prijedlozi: Tekuća problematika 7. **Sastanak** 1. Izazovna ponašanja učenika- razumjeti prije nego reagirati, Jelena Varga 2. Pitanja i prijedlozi; Tekuća problematika **8. Sastanak** 1.Dobrobit učitelja i učenika kroz male svakodnevne promjene, Jelena Varga 2. Pitanja i prijedlozi ;Tekuća problematika	

	Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika	
rujan prosinac lipanj	I. 1. Školske zadaće-teme, rubrike, vrednovanje 2. Djela za cjelovito čitanje u svijetu digitalnih medija II. 1.Prijedlozi aktivnosti za obilježavanje Mjeseca hrvatskog jezika 2. Pristup književnome liku u nastavi književnosti III. 1.“U potrazi za tekstom“-lingvometodički predložak u nastavi hrvatskog jezika 2.Film u korelaciji s međupredmetnim temama	*učiteljice hrvatskog jezika*

	Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta	
rujan studeni ožujak svibanj	**1.Saastanak** Utvrđivanje godišnjeg plana rada **2.Sastanak** Razrada projekta na temu biološke raznolikosti (Dan planeta Zemlje i uređenje bare) **3.Sastanak** Pravilnik o načinima i elementima vrednovanja **4.Sastanak** Terenski rad učitelja	učitelji prirodne skupine predmeta
	Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta	
rujan prosinac ožujak lipanj	**1. Sastanak** Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada Izvješće članova aktiva sa stručnih skupova održanih u proteklom razdoblju **2. Sastanak** Odgoj za demokratsko građanstvo (prezentacija rada učenika) Odlazak na koncert (prema ponuđenom programu) **3. Sastanak** Rano učenje stranog jezika (ogledni sat) **4. Sastanak** Izvješće sa terenske nastave Književno popodne uz gosta književnika	učitelji društvene skupine predmeta

7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

Mjesec	Sadržaj rada	Planirano sati	izvršitelji
Rujan	Kurikulum, preporuka literature knjižnice	2	knjižničar pedagoginja
Listopad	Sigurnost u prometu	2	ravnatelj
Studeni	Tko se boji čitanja još?	2	knjižničar
Veljača	Učenici s teškoćama u razvoju Daroviti učenici	2	stručna suradnica pedagoginja, koordinator
Ožujak	Komunikacija	2	učitelj hrvatskog jezika
Svibanj	Samovrednovanje u školi	2	Školski tim za samovrednovanje
	UKUPNO	**12**	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA				
Red. br.	NAZIV SKUPINE	Broj sati tjedno	Broj učenika	Voditelj
1.	Univerzalna športska škola	1	5	Mato Barišić
PREDMETNA NASTAVA				
Red. br.	NAZIV SKUPINE	Broj sati tjedno	Broj učenika	Voditelj
1.	Literarno – dramska skupina	2	13	Danijela Benić, Marijana Zec
2.	Micro:bitovi	1	10	Marina Maceković
3.	Školski športski klub	2	40	Mato Barišić
4.	Informatičari	1	10	Marina Maceković
5.	Plivanje	1	40	Mato Barišić
6.	Pjevački zbor	2	25	Dubravka Matić
7.	Male vezilje	1	10	Dajana Lerić
8.	Ekolozi	1	10	Ramona Sekulić
9.	Umjetna inteligencija	1	8	Sanja Vašek
10.	Vizualni identitet škole	2	10	Valentina Šoban
11.	Novinarska skupina	1	8	Dajana Lerić

8.2. Izvanškolske aktivnosti

Vrsta aktivnosti		Mjesto ostvarivanja	Voditelj/trener	Broj učenika
NK	**Mladost**	Draž	Sven Rakić	
	Napredak	Batina	Tibor Virag	
	Sloga	Gajić	Darko Filakov	
	Baranjac	Topolje	Dalibor Cvetković	
	Šokadija	Duboševica	Adam Damjanov	
KUD	**KUD Općine Draž**	Draž	Anamarija Bertin	
	Kiskoszeg	Batina	Gabrijela Juhas	
	Baranjac	Topolje	Nema, nisu aktivni	
	Mladi Šokci	Duboševica	Miroslav Ivičin	
	Seljačka sloga	Gajić	Eva Balatinac	
Veslački klub Baranja		Draž	Mirna Gujčić	
DVD		Draž	Marko Daražac	
		Batina	Željo Abramović, Ivan Vida	
		Gajić	Nije aktivan	
		Topolje	Marko Bubalović	
		Duboševica	Renato Demhart	
ŠRD	**Deverika**	Draž	Marko Daražac	
	Šaran	Batina	Stjepan Živić	
	Štuka	Gajić	Željko Marijanov	
	Linjak	Topolje	Velibor Knežević	
	Linjak	Duboševica	Dalibor Jakšić	
Glazbena škola Beli Manastir		Beli Manastir	Zrinka Barić	

8.3. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
rujan – listopad	**BERBENI OBIČAJI** Razgovor sa starijim osobama iz našeg područja, i uvježbavanje pjesama	Učitelji hrvatskog i mađarskog jezika
studeni	**ZIMSKI POSLOVI** – Ankete i rad na terenu	Učitelji razredne nastave, pedagoginja
prosinac	**BOŽIĆNI OBIČAJI** –Sigre, pjevanje i plesovi, priprema za nastup na Božićnoj priredbi	Učitelji razredne i predmetne nastave
siječanj	**SVETA TRI KRALJA** - Običaji	Učitelji razredne i predmetne nastave
veljača	**PALJENJE ULICA** – Njegovanje običaja	Učitelji razredne i predmetne nastave
ožujak	**POKLADNI OBIČAJI** - Njegovanje običaja	Učitelji razredne i predmetne nastave
travanj	**USKRS** – Njegovanje običaja (šaranje jaja)	Učitelji razredne i predmetne nastave
svibanj	**PRIPREMA ZA DAN ŠKOLE**	Učitelji razredne i predmetne nastave
lipanj	**BARANJSKI BEĆARAC** - Nastup	Učitelji razredne i predmetne nastave

8.4. Plan zdravstveno – socijalne zaštite

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
tijekom godine	**Zdravstvena zaštita učenika: Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvne zaštite** 1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Prehrambene smjernice Prevencija ovisnosti Menstruacijski ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, kontracepcija	Zavod za javno zdravstvo i djelatnici škole
	Zaštita i promicanje zdravog okoliša	Učiteljsko vijeća
	Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika	Učiteljsko vijeća
tijekom godine	**Hrvatski crveni križ** Svjetski dan prve pomoći Tjedan borbe protiv TBC-a. Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi Akcija „Solidarnost na dijelu“. Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotizma i ovisnosti o drogama. Dan borbe protiv AIDS-a Međunarodni dan volontera. Tjedan solidarnosti. Međunarodni dan Crvenog križa. Tjedan Hrvatskog Crvenog križa. Svjetski dan borbe protiv TBC-a. Svjetski dan zdravlja. Dan planeta Zemlja. Svjetski dan darivatelja krvi. Međunarodni dan nestalih osoba	Odbor CK OŠ
za vrijeme trajanja nastave	**Socijalna zaštita** Prehrana u školi – plaća osnivač i lokalna zajednica. Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju	Povjerenstvo za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici
tijekom školske godine	Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe	Razrednici Stručna služba
tijekom školske godine	Unaprjeđivanje kvalitete života ugroženih i ranjivih obitelji	Centar za socijalnu skrb Beli Manastir

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji
ljetni mjeseci	Izleti i ekskurzije Ljetovanje na moru u Dramalj. Izleti i ekskurzije prema planu	Učitelji
tijekom godine	Obuka učenika neplivača	Učitelj TZK-a
za vrijeme trajanja nastave	Prijevoz putnika Duboševica – Topolje – Gajić – Draž	Razr. admin. rač., ovlašteni prijevoznik
tijekom školske godine	Ekološki odgoj učenika Uređenje i oplemenjivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjivanje., njegovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekološke grupe, učeničkih RZ i Povjerenstva za estetsko uređenje škole).	Voditelj ekoloških skupina
tijekom školske godine	Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime, održavanje životnog kutića (akvarij s ribicama) Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina. Akcije skupljanja sekundarnih sirovina (papir, staklo, pet - ambalaža ...). Upoznavanje s autohtonom florom i faunom Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice (onečišćenje zraka, tla i vode) – Dan voda Korištenje eko proizvoda Projekt „Biološka raznolikost školske bare“, „Život na planeti Zemlji“	Voditelj ekoloških skupina, razrednici
tijekom školske godine	Priređivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke	Voditelj ekoloških skupina, razrednici
tijekom školske godine	Organizacija predavanja s ekološkom tematikom	Voditelj ekoloških skupina, pedagoginja
tijekom školske godine	Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri Sudjelovanje u akcijama Eko - društva OŠ Draž „ Uredimo svoje mjesto „	Voditelji ekoloških skupina, razrednici

8.5. Školski preventivni programi

Područje rada	Sadržaj rada	Broj učenika	Godišnje sati	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Program protiv vršnjačkog nasilja, protiv različitih oblika ovisnosti. Promicanje različitih stilova života, razvoj socijalnih vještina te poštivanje različitosti.	Predavanja i radionice na SRO. Provoditi univerzalnu prevenciju sa svrhom učenja socijalno prihvatljivih oblika ponašanja, razumijevanje ljudskih potreba, prava i odgovornosti djece, poštivanje različitosti i sl.	Svi učenici	10 sati po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, pedagog.
- Pubertet **- Spolno zdravlje** **- Higijena** **- Poremećaji hranjenja** **- Kontracepcija**	Edukacija učenika o zdravom i odgovornom načinu života	Učenici 7. i 8. razreda	3 sata po odjelu	Tijekom školske godine	Učitelji biologije i kemije, vjeroučitelji, liječnik školske medicine.
Program Prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, SRO	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata po odjelu	Tijekom školske godine	Razrednici, učiteljica biologije, vjeroučitelj, liječnik školske medicine.
Djeca u prometu	Edukacija učenika o ponašanju u prometu	Učenici 1. razreda	1-2 sata	Tijekom rujna	Učiteljice razredne nastave, prometni policajac.
Program izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Poticanje učenika na pohađanje izborne nastave i izvannastavne aktivnosti	Svi učenici	Po potrebi	Tijekom rujna i listopada	Svi učitelji i stručni suradnici.
Diskretni zaštitni program	Individualni i skupni rad s djecom rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima	Svi učenici	Po potrebi	Tijekom godine – prema potrebi	Razrednici, stručni suradnici pedagog, vanjski suradnici i institucije (Centar za socijalnu skrb...).
Kućni red Škole **Protokoli koji se primjenjuju u**	Roditeljski sastanci	Roditelji	1-2 sata	Tijekom rujna	Svi razrednici.

slučaju nasilja među djecom, **Protokol o izricanju pedagoških mjera,** **Pravilnik o ocjenjivanju**					
Školski pano	Informirati učenike o aktivnostima koje se provode na satovima razrednih odjela –obrade tema iz preventivnog programa	Svi učenici	Prema potrebi	Tijekom godine	Učenici, učitelji, stručni suradnici, pedagog.
Elektroničko nasilje **(facebook, twiter i sl.)**	Edukacija učenika o postojanju elektroničkog nasilja	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata	Tijekom godine	Učitelj informatike.
Živim život bez nasilja	Upoznati djecu, roditelje, djelatnike škole ali i širu javnost o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom.	Učenici od 5. do 8. razreda	2 sata	Tijekom godine	Policijski službenik, razrednici, vjeroučiteljica.
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Podići razinu svijesti o potrebi odgovornijeg korištenja interneta. Upoznati djecu da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka te da su odgovorni za svoje postupke.	Učenici od 5. do 8. razreda.	2 sata	Listopad	Policijski službenik, razrednica, vjeroučiteljica.
Kazališna predstava	Upoznati učenike s sa stvarnošću elektroničkog nasilja te prevencija istoga.	Učenici od 5. do 8. razreda.	2 sata	Studeni	Razrednici, vjeroučiteljica.
Dan za zdrave zube	Edukacija učenika o zdravlju zubi.	Učenici od 1. do 4. razreda	1-2 sata	25. rujna	Učiteljice razredne nastave, stomatolog.

Međunarodni nad mira	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	21. rujna	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan nenasilja	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	2. listopada	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dječji tjedan	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	2. – 5. listopada	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dan ljubaznosti	Poticanje na lijepo ponašanje riječima i djelima.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	13. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan tolerancije	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	16. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Svjetski dan nepušača	Obilježavanje svjetskog dana nepušača tijekom redovne nastave.	Učenici od 5. do 8. razreda	1-2 sata	17. studenog	Učiteljice biologije i kemije, vjeroučiteljica.
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	19. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.

Međunarodni dan dječjih prava	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	20. studenog	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dan ljudskih prava	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	10. prosinca	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dan ružičastih majica	Poticanje zdravog života.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	27. siječnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan borbe protiv rasizma	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	21. ožujka	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Dan zdravlja	Educiranje učenika o važnosti njihovoga zdravlja.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	7. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Međunarodni dan plesa	Poticanje zdravog života.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	29. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici.
Međunarodni dan odgoja bez batina	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	30. travnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.
Svjetski dan sporta –	Promicati sport kao način zdravog života. Njegovanje tradicije.	Učenici od 1. do 4. razreda	Po potrebi	25. svibnja	Učiteljice razredne nastave.

Olimpijada starih sportova					
Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	Educiranje učenika o važnosti međusobnih skladnih odnosa te poticanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i prihvaćanja različitosti.	Učenici od 1. do 8. razreda	1-2 sata	12. lipnja	Učiteljice razredne nastave, razrednici, nastavnice biologije i kemije, hrvatskoga jezika i vjeroučiteljica.

Koordinatori ŠPP:

1. Žužana Simić , pedagoginja
2. Jelena Varga, učiteljica razredne nastave
3. Edina Šipoš, učiteljica njemačkog jezika

8.6. Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup pospješiti:

- sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojno-obrazovnih sadržaja koje je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu,
- stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno odvojenih sadržaja,
- upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem, analiziranjem, zaključivanjem, rješavanjem problema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju vještine i vrijednosti,
- da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite osobe učenika,
- promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, za dublje razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje može dalje unaprjeđivati,
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno,
- osiguravanje uvjeta učenja u kojima učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj daljnji razvoj,
- osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

Razredna nastava:
- 15 sati – kroz međupredmetnu realizaciju
- 10 sati – kroz sat razrednika
- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

Predmetna nastava:
- 20 sati – kroz međupredmetnu realizaciju
- 5 sati – kroz sat razrednika
- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I.

Pojam „nasilničko ponašanje“ uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:
namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;
udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;
ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevoljno učinio/la;
uništavanje imovine te prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II.

Osnovna škola DRAŽ je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III.
Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:
U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.
Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.
Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.
Međusobno se štitimo i pomažemo.
Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV.
Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

V.
Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:
1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

VI.
U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:
1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
4. provesti postupak restitucije i
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

VII.
Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

VIII.
O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

IX.
U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u
pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem,
nazivanju pogrdnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju,
komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvraćanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

	PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU I OPREMI	BROJ PROSTORA	m^2	NAPOMENA + Ocjena stanja
DRAŽ, 1958.	Unutarnjih prostora		[redacted]	
	Vanjskih prostora		[redacted]	
	Učionica	[redacted]		
	Učiteljskih kabineta	[redacted]		
	Uredskih prostorija	[redacted]		
	Zbornica	[redacted]		
	Knjižnica	[redacted]		
	Dvorana za TZK-a	[redacted]	[redacted]	
	Vanjskih športskih terena	[redacted]		
	Informatička učionica	[redacted]		
	Školska kuhinja	[redacted]		
	Blagovaonica	[redacted]		
	Sanitarnih prostora	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Broj računala	[redacted]		

	PODACI O ŠKOLSKOM	BROJ PROSTORA	m2	NAPOMENA + Ocjena
BATINA, 1986.	Unutarnjih prostora		[redacted]	
	Vanjskih prostora		[redacted]	
	Učionica	[redacted]		
	Učiteljskih kabineta	[redacted]		
	Uredskih prostorija	[redacted]		
	Zbornica	[redacted]		
	Knjižnica	[redacted]		
	Dvorana za TZK-a	[redacted]	[redacted]	
	Vanjskih športskih terena	[redacted]		
	Informatička učionica	[redacted]		
	Školska kuhinja	[redacted]		
	Blagovaonica	[redacted]		
	Sanitarnih prostora	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Broj računala	[redacted]		
DUBOŠEVICA staro	Unutarnjih prostora		[redacted]	
	Vanjskih prostora		[redacted]	
	Učionica	[redacted]		
	Sanitarnih prostora	[redacted]		
	Broj računala	[redacted]		
TOPOLJE staro	Unutarnjih prostora		[redacted]	
	Vanjskih prostora		[redacted]	
	Sanitarnih prostora	[redacted]		
	Broj računala	[redacted]		

9.2 Potrebe škole za nastavnim sredstvima i pomagalima

Red. broj	OPREMA - OPIS	KOLIČINA	NAPOMENA
	Metalni ormari za kemikalije sa oduškom	2	Za kemiju, Draž-Batina
	Kostur čovjeka	2	Za biologiju Draž-Batina
	Stolna računala	10	Draž,Batina
	Video nadzor	10	Draž, Topolje , Duboševica
	Perilica za suđe	2	Draž,Batina
	Aluminijske ljestve	2	Draž, Batina
	Kemikalije za nastavu		Draž-Batina
	Aluminijska skela za održavanje stropova	2	Draž, Batina

9.3. Zahtjev za kapitalne investicije u 2026./ 27. šk. godini po prioritetima

Red. br.	OPIS POTREBNIH RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	PROCJENA VRIJEDNOSTI RADOVA (eura)	NAPOMENA
	Dvorišna kapija i dvorišna ograda OŠ Draž	1	2000,00	gruba procjena
	Zaštitna ograda-igrališta PŠ Topolje + PŠ Batina	2	3.900,00	gruba procjena
	Bojanje zgrade škole PŠ Topolje	1	18.000,00	gruba procjena
	Energetska obnova matične škole u Dražu	1	410.000,00	gruba procjena

9.4. Izvedeni radovi u 2021.,2022., (kn), 2023., 2024. ,2025., 2026. god. (eura)

Red. br.	OPIS IZVEDENIH RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	VRIJEDNOST RADOVA (eura)	NAPOMENA
	Dvorana PŠ Batina (rekonstrukcija poda)	1	2.1000.000,00 kn	projekt energetske uč.
	Fasada Batina	1		projekt energetske uč.
	PVC stolarija Batina	1		projekt energetske uč.
	Sanacija instalacije grijanja u Batini (kompletno)	1		projekt energetske uč.
	Dvorana PŠ Batina (rekonstrukcija grijanje)	1		projekt energetske uč.
	Asfaltiranje prostora na ulazu u školu	1	47.000,00 kn	Županija Osj.-bar
	Sanacija Krovišta dvorane PŠ Batina	1	80.000,00 kn	Županija Osj.-bar.
	Sanacija odvodnih instalacija toaleta u Batini	1	31.000,00 kn	Županija Osj.-bar.
	Ograda dvorište Batina	1	15.000,00 kn	Iz materijalnih sred. Škole
	Učionica Duboševica + grijanje instalacije	1	30.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Krovišta Topolje, fasada Topolje	1	150.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Stolarija Topolje	1	9.000,00 kn	Financirana iz donacija.
	Krečenje matične škole Draž	1	3.192,00 kn	Financirano iz materijalnih sredstava Škole.
	Vanjska učionica (sjenica)-projekt ekologa i učiteljice biologije(Kristina)	1	15.000,00 kn	Zaklada “Slagalica”
	Izmjena poda dvorane u Dražu	1	85.989,30 kn	Županija Osj.-Bar.
	Projektna dokumentacija za drenažu i odvod vode	1	35.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Sanacija poda dvorane u Dražu	1	71.955,00 kn	Županija Osj.-Bar.

	Krovište Duboševica	1	80.000,00 kn	Županija Osj.-Bar.
	Krovište Batina dvorana	1	75.987,06 kn	Županija Osj.-Bar.
	Sanacija zidova Dvorana u Dražu	1	17.405,73 kn	Merkur osiguranje(naknada štete)
	Drenaža Dvorane u Dražu	1	76.068,12 kn	Županija Osj.-Bar.
	Izmjena kotla u Batini i ugradnja automatskih senzora	1	63.910,80 kn	Županija Osj.-bar.
	Krovišta Batina (školska zgrada)	1	80.000,00 kn	Županija Osj.-bar.
	Fasada Duboševica (izolacija + PVC stolarija)	1	79.000,00 kn	Županija Osj.-bar.
	PVC stolarija u Dražu	1	210.000,00 kn	Fond za energ. učinkovitost
	Vanjska sjenica. PŠ Batina	1	25.000,00 kn	Županija Osj.-bar.+ OŠ Draž
2023. i 2024.g.	**Popravak limenog krova športske dvorane MŠ Draž**	**1**	**5.743,90 eura**	**Županija Osječko-baranjska**
	Popravak krova, oluka, betonska staza, obnova interijera PŠ Duboševice	**1**	**14.880,56 eura**	**Županija Osječko-baranjska**
	Asfaltiranje pješačke staze uz školu MŠ Draž	**1**	**4.111,69 eura**	**Općina Draž**
	Obnova ureda pedagoga i ravnatelja MŠ Draž	**2**	**20.000,00 eura**	**Općina Draž**
	Izmjena kupaonskog namještaja kat.zgrade PŠ Batina	**4**	**2.200,00 eura**	**Donacija Monting Barišić j.d.o.o., Darda**
	Izmjena rasvjetnih tijela PŠ Topolje	**1**	**1.400,00 eura**	**OBŽ**
	Bojanje interijera PŠ Batina i MŠ Draž	**1**	**7.000,00 eura**	**OBŽ**
	Betoniranje i postavljanje poklopca na septičku jamu MŠ Draž	**1**	**300,00 eura**	**OBŽ**

	Kupnja ormara , vitrina , hladnjaka, klupe za šk. vrt , šk. ploča Pš Duboševica , PŠ Batina, PŠ Topolje	**1**	**2.500,00 eura**	**OBŽ**
	Donacija 5 stolnih računala	**5**	**1.750,00 eura1**	**INERIGRE Zagreb**
	Donacija 3 elektronska mikroskopa	**3**	**2500,00 eura**	**Danijel Prakatur**
	Donacija velikih geografskih karti	**4**	**600,00 eura**	**Narodne Novine Zagreb**
	Nadžbukna izmjena elek. instalacija	**1**	**690,00 eura**	**OBŽ**
2024. i 2025.g	**Izmjena rasvjete PŠ Topolje**	**1**	**700,00**	**OBŽ**
	Elek. radovi inf.učiona PŠ Duboševica	**1**	**1.400,00**	**OBŽ**
	Bojanje učionica, zbornica PŠ Batina, MŠ Draž	**2**	**7.000,00**	**OBŽ**
	BEL TEL-popravak mreže, info. učionice PŠ Batina MŠ Draž	**2**	**2.500,00**	**OBŽ**
	POINT PRINTERI	**2**	**1.000,00**	**OBŽ**
	SIGMA –ORMARI, KEMIKALIJE	**3**	**1.500,00**	**OBŽ**
	IZMJENA REFLEKTORA PŠ Batina	**2**	**1.150,00**	**OBŽ**
	UGRADNJA KLIME INF.UČ.PŠ Batina	**1**	**600,00**	**OBŽ**
	Izmjena venecijanera-zatamljivanje učionica PŠ Batina	**4**	**2.150,00**	**OBŽ**
	Dobava elektro crpke za peć (grijanje) matična škola Draž	**1**	**2.096,00**	**OBŽ**
2026.	**Popravak limenog krova športske dvorane MŠ Draž i PŠ Batina**	**2**	**80.000,00**	**OBŽ**

	Popravci računala, printera	**6**	**500,00**	**OBŽ**
	Popravci kuhinjske nape u Dražu	**1**	**437,00**	**OBŽ**
	Popravci peći na pelete	**3**	**3.800,00**	**OBŽ**
	Ugradnja klime u Dražu - učionice , knjižnica	**6**	**3.900,00**	**Općina Draž**
	Ugradnja klime u Dražu - zbornica	**1**	**590,00**	**OBŽ**
	Ugradnja klime u Batini	**1**	**650,00**	**Općina Draž**
	Ugradnja klime u Batini	**1**	**590,00**	**OBŽ**
	Bojanje velike učionice u Batini	**1**	**100,00**	**OBŽ**
	Postavljanje seizmografa u Batini	**1**	**50.000,00**	**Građevinski fakultet Osijek**
	Oprema za ribnjak	**1**	**1.500,00**	**Općina Draž**
	Sitni inventar za kuhinju, toalete		**500,00**	**OBŽ**
	Bojanje metalnih ograda i betonskih temelja Topolje, Duboševica, Draž, Batina	**3**	**700,00**	**OBŽ**
	Popravak ploča s nazivom škola	**4**	**300,00**	**OBŽ**
	Ugradnja držača za zastavu, zastave	**1 i 4**	**150,00**	**OBŽ**
	Dopuna opreme za domare	**2**	**500,00**	**OBŽ**
	Elektromagnetne brave	**2**	**1.500,00**	**OBŽ**

Napomena: *Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe)Prikazati realno stanje i dati ocjenu područnih školskih objekata, stanje namještaja i učila.*

10. PRILOZI

<u>Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su</u>:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta Osnovne škole Draž, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj **6. 10. 2026.**godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica :

Kristina Prakatur - Golubov,
mag. educ. biol. et chem.

Predsjednica Školskog odbora :

Karolina Hegediš,
mag. educ. mađarskog jezika